

関 係 各 位

公益財団法人鳥取県建設技術センター代表理事  
( 公 印 省 略 )

平成 2 9 年度建設技術研修の受講申し込み (後期分) について (通知)

当建設技術センターの研修業務については、日頃から格別のご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

平成 2 9 年度建設技術研修の受講申し込み (後期分) を下記のとおり開始しますので、受講を希望される場合は当センターのホームページからお申し込みいただきますようお願いいたします。

なお、ホームページからの申し込みには「ログイン ID」及び「パスワード」が必要です。

記

- 1 対象となる研修 9月5日から11月13日に開催する研修  
(別紙1「平成29年度研修計画一覧表」のとおり)
- 2 受付開始日時 7月3日(月) 午前10時から
- 3 留意事項  
(1) 現在、研修受講申し込みはホームページからのみとなっていますのでご注意ください。  
(2) 受講申込を行う前に必ずマイページでメールアドレスを登録してください。

開催案内等の送付先	これまで	今 後
	受講申込時に入力したメールアドレス	マイページで登録したメールアドレス

(詳細：別紙2「ホームページのリニューアルに伴う研修に関する手続の変更について」のとおり。)

- (3) 申込方法
  - ①受講申込は、研修開催の7営業日前までホームページで受け付けします。
  - ②センターのホームページの「研修」→「研修受講申込」→「研修受講申込エントリー」の研修一覧表の受付状況欄が「受付中」の研修は、定員に達するまで申し込みが可能です。
  - ③ホームページの「研修」→「研修案内」に「平成29年度研修案内」を掲載しています。
  - ④ホームページから申込むと、当センターから「受付確認メール」を送信します。
  - ⑤操作方法は、別紙3「操作マニュアル」をご覧ください。
- (4) 前期分 (7~8月) の研修についても引き続き申し込みを受付しています。  
(研修開催の7営業日前まで)
- (5) 建設技術センターホームページアドレス <http://www.tctcplaza.or.jp/>

担当者：総務研修課 前田、藤井  
電 話：0858-26-6065  
ファクシミリ：0858-26-6052  
電子メール：[plaza@tctcplaza.or.jp](mailto:plaza@tctcplaza.or.jp)

平成29年度研修計画一覧表

【別紙1】

番号	研修名	開催日	時間	加 点 研 修	CPDS 研 修	建設コン サルCPD	建築士会 CPD	助成 研 修	受講対象者				レベル	研修科目及び主な内容	受講料 (円)	計画 人員 (人)
									県	市町村	建設業	コンサル				
1	技術士受験対策	4月14日	10:00 ～16:00 (5時間)					○	○	○	○	○	初級 中級 上級	【業務経歴書(経験論文)の事前添削を行います。】 ・二次試験対策 試験制度の概要、業務経歴の書き方 択一式対策、記述式論文対策	4,100	30
2	測量士受験対策	4月19日～20日 (2日間)	10:00 ～16:00 (10時間)					○					初級 中級 上級	【講義で解説する計算問題を事前に配布します。】 ・測量士の国家試験対策及び模擬試験 [1日目] 多角測量、水準測量、地図編集 [2日目] 地形測量、写真測量、応用測量	8,250	30
3	道路構造物の維持管理	5月10日	10:00 ～16:00 (5時間)	技術	○	○			○	○	○	○	中級	・構造物の維持管理について 舗装、道路付属物、斜面・のり面について	4,100	120
4	新人・若手技術者のための 公共工事基礎	5月18日～19日 (2日間)	10:00 ～16:00 (10時間)	技術	○							○	初級	【建設業(若手技術者)向けの内容です。】 ・公共工事のしくみ ・現場監督のしごと(施工管理等) ・関係法令について ・技術者としての心構えとコミュニケーション	8,250	50
5	【新規】女性が活躍する建 設業	5月31日	13:00 ～16:00 (3時間)	経営					○	○	○	○	経営者 ・ 管理者	・女性活躍推進の意義 ・女性技術者の活躍事例 ・企業の取り組み事例紹介	2,550	60
6	コンクリート施工	6月2日	10:00 ～16:00 (5時間)	技術	○	○	○		○	○	○	○	中級	・コンクリートの初期欠陥、ひび割れ対策 ・コンクリートの施工の要点	4,100	120
7	品確法と総合評価方式(土 木系)	6月6日	13:00 ～16:00 (3時間)	技術	○				○	○	○	○	初級 中級	・品確法制定の背景 ・品質確保に向けた国の取組み ・品確法の中の総合評価方式について ・改正品確法について	2,550	100
8	現場管理スキルアップ	6月8日 6月9日	10:00 ～16:00 (5時間)	技術	○	○			○	○	○	○	中級	・監理技術者・現場代理人に必要なスキル ・現場を把握するためのスキル 現場における失敗事例 協力会社職員との関係保持	4,100	150
9	事故を減らすための安全管 理 【3会場】	6月12日(西部) 6月13日(中部) 6月14日(東部)	13:00 ～16:00 (3時間)	技術	○	○	○		○	○	○	○	初級 中級 上級	・安全管理の社会的な動向 ・建設業の現状および安全管理の課題 ・災害を減少させるために	3,200	300
10	【新規】豪雨災害への備え	6月20日	10:00 ～16:00 (5時間)	技術	○	○	○		○	○	○	○	中級	・豪雨発生のメカニズム ・豪雨災害事例(岩手・北海道豪雨等) ・豪雨災害への備えと対応	4,100	100
11	【新規】軟弱地盤対策	6月21日	10:00 ～16:00 (5時間)	技術	○	○	○		○	○	○	○	中級	・軟弱地盤の調査 ・軟弱地盤対策工法事例 ・施工上の留意点、安全対策	4,100	80
12	基礎から学ぶ土木工事積 算	6月23日	10:00 ～16:00 (5時間)		○	○			○	○	○	○	初級	・土木工事積算とは ・積算基準、歩掛の構成、機械損料等、積算に関する基 礎的な内容について解説する。	4,100	60
13	【新規】事例から学ぶ災害 対応(地震編)	6月27日	10:00 ～16:00 (5時間)	技術	○	○	○		○	○	○	○	中級	・熊本地震に伴う災害の概要(災害の概要、被害状況) ・発災以降の災害対応の経緯 ・他の大規模災害との比較(紀伊半島水害ほか) ・将来の大規模災害に向けた備え	4,100	100
14	事例から学ぶコンクリート 構造物ひび割れ補修	6月29日	10:00 ～16:00 (5時間)	技術	○	○	○		○	○	○	○	中級 上級	・ひび割れの診断の例と初期ひび割れの抑制対策 ・ひび割れの発生原因とひび割れの補修 ・ひび割れ補修における現場での対策・留意点	4,100	130
15	橋梁点検と補修計画	7月4日	10:00 ～16:00 (5時間)						○	○		○	中級	【行政・建設コンサルタント職員向けの内容です。】 ・鳥取県橋りょう定期点検マニュアルについて ・劣化・損傷原因究明のための詳細調査 ・点検時の留意点 ・工法選定の考え方と設計事例	4,100	60
16	安全管理(リスクアセスメント)	7月6日 7月7日	13:00 ～16:00 (3時間)	技術	○	○	○		○	○	○	○	中級 上級	・労働災害の現状 ・リスクアセスメントの手法 ・リスクアセスメントの実施方法 ・災害事例	2,550	240
17	経営管理 I 【3会場】	7月12日(西部) 7月13日(中部) 8月10日(東部)	13:00 ～16:00 (3時間)	経営							○	○	経営者 ・ 管理者	「あきらめない採用・育成そして企業発展!!建設業が取り 組むべき人材育成の経営戦略」 ・経験を問わずやる気のある人材を積極的に採用 ・「背中を見て覚える」から「背中を押してあげる」経営へ ・多様な人材が活躍できる環境づくり 等	3,200	280
18	【隔年】新技術・新工法	7月19日	13:00 ～16:00 (3時間)	技術	○	○	○		○	○	○	○	初級 中級 上級	・新技術、新工法への県の取り組み状況 ・新技術、新工法の紹介及び活用	2,550	100
19	工事検査(土木)	7月20日 7月21日	13:00 ～16:00 (3時間)	技術	○	○			○	○	○	○	中級	・工事検査(土木)について 評価の内容及び方法 工事検査のポイント 工事検査の指摘事項について	2,550	160
20	【新規】河川構造物の維持 管理	7月25日	10:00 ～16:00 (5時間)	技術	○	○			○	○	○	○	中級	・河川概論 ・河川構造物の維持管理 (堤防、河道等の維持管理)	4,100	60
21	コミュニケーション	7月26日 7月27日	13:00 ～16:00 (3時間)	人権 ・ 同和					○	○	○	○	中級 上級	・職場内コミュニケーションについて 受入れる 傾聴を中心に 伝える さわやかな自己主張を中心に 異性間コミュニケーションポイント	2,550	150
22	人権に関する講習会	8月3日 8月4日	13:00 ～16:00 (3時間)	人権 ・ 同和					○	○	○	○	初級 中級	・人権同和問題について (イクメン・ケアメン、働き方改革、 ワークライフバランス)	2,550	160



## ホームページのリニューアルに伴う研修に関する手続の変更について

平成29年3月からの当センターホームページのリニューアルに伴い、研修に関する手続を一部変更します。

### 1 研修申込等の基本操作

別添の「受講申込等の手続について」によりご確認ください。

なお、3月6日（月）にリニューアルする新ホームページにも掲載します。

掲載場所：〔トップページ〕⇒〔研修〕⇒〔研修案内〕

### 2 研修受講申込の前に必ず確認していただきたい事項（変更点）

#### （1）マイページについて

- ・新しいホームページでは、ログインすると自動的に会社ごとの「マイページ」に行きます。
- ・マイページでは、ユーザー情報の変更、申込状況の確認、受講キャンセル及び受講生変更等を行うことができます。

#### （2）ログインID及びパスワードについて

ログインID及びパスワードを入力し、システムにログインしていただく必要があります。新たなホームページでは、各ユーザーのログインID及びパスワードは従前使用していた会社コード等を、下表のとおりそのまま設定しています。

区分	ログインID	パスワード
建設業	従前の会社コード	従前の許可番号
コンサルタント	従前の会社コード	従前のパスワード
県、市町村、公社等	従前の所属コード	従前のパスワード

※なお、パスワードは、セキュリティ対策のため、定期的に変更していただきますようお願いいたします。

#### （3）メールアドレスの登録について

- ・これまで開催案内通知等のお知らせについては、受講申込時に入力していただいたメールアドレスに送信していました。
- ・今後は各ユーザーのマイページで登録していただいたメールアドレスへ送信します。
- ・については、受講申込を行う前に必ずマイページでメールアドレスを登録してください。

### 3 変更点

（1）ユーザ情報（パスワード、メールアドレス等）の変更をホームページ（マイページ）上で行えます。

（2）申込後のキャンセル、受講者変更の手続きをホームページ上で行えます。

操作については、別添「操作マニュアル」の「2 マイページの使い方」をご覧ください。

---

鳥取県建設技術センターホームページ

操 作 マ ニ ュ ア ル

～研修に関する操作～

---



公益財団法人

鳥取建設技術センター

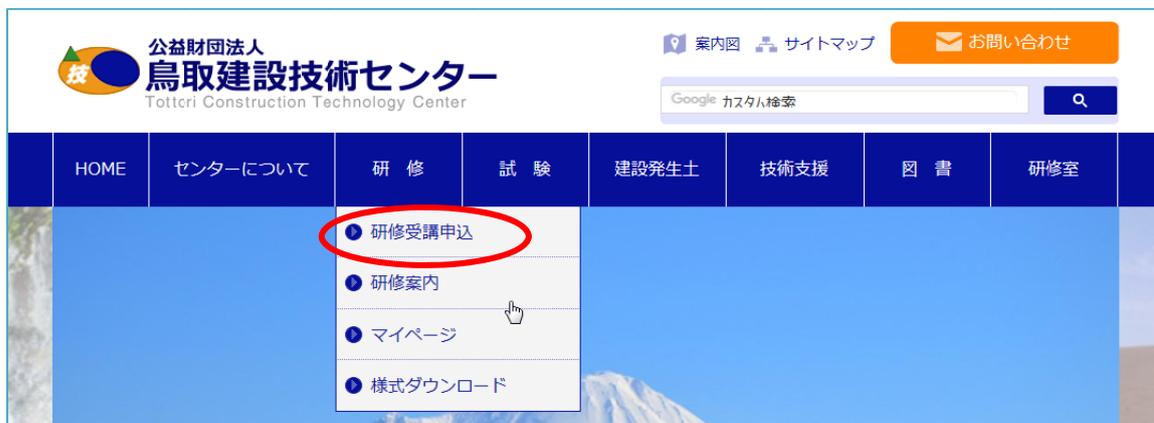
Tottori Construction Technology Center

---

# 1 受講申込の方法

①センターのホームページ (<http://www.tctoplaza.or.jp/>) を開く

②〔研修〕⇒〔研修受講申込〕をクリック



③研修名、対象職種、レベル、実施期日等で研修の検索を行う。  
(検索を行わなくても、ページの下部に研修の一覧が表示されています)



④研修の一覧が表示されるので、申込みしたい研修の「申込」ボタンをクリック

研修名	実施期日	募集人数	県	公社	市町村	コンサル	建設業	レベル	受講料	受付状況	研修申込
△△△△研修	2017/04/28	30	○	○	○	○	○	初級： 中級： 上級	8,250 円	受付中 あと14人	申込
◆◆◆◆研修	2017/05/01	50	-	○	-	○	○	初級： 中級： 上級	5,000 円	受付中	申込

◆◆◆◆研修	
開催期日	2017/05/01
会場	
目的	目的 目的
受講料	5,000 円
対象職種	公社 公社 コンサル 建設業
対象レベル	初級：中級：上級
研修項目・主な内容	研修項目 主な内容
研修方式	講義
研修時間	14:00~18:00
講師(予定)	講師名
備考	備考

研修名をクリックすると詳細が表示されます。

⑤ログイン画面が表示されるので、ID とパスワードを入力し、「ログイン」 ボタンをクリック

The screenshot shows a login page titled "ログイン". It features two input fields: "ログインID" and "パスワード", both containing masked text (dots). A blue "ログイン" button is located below the fields. Red arrows point from text boxes to the input fields and the button.

①ID とパスワードを入力する。

②ログインをクリックする。

⑥受講者の氏名を入力し、「社員」、「役員」のいずれかを選択し、「申込」 ボタンを押す。  
「追加」 ボタンをクリックすると、行が増えて複数の受講生の申込みができます。

The screenshot shows the enrollment form for a course. It includes a name input field with "建設太郎" entered, a role selection dropdown menu with "社員" selected, and a "申込" button. A "+ 追加" button is also present. Red arrows point from text boxes to the name field, the role dropdown, the "申込" button, and the "+ 追加" button.

①氏名を入力

②役職を選択

③申込ボタンをクリック

※追加] をクリックすると複数名登録できます。

⑦入力が終わったら『確認』 ボタンをクリック

The screenshot shows the enrollment form after two entries have been added. The first entry is "建設太郎" (社員) and the second is "建設花子" (役員). Both have "x" buttons next to them. A third row is empty with a dropdown menu set to "--". A "+ 追加" button is below the rows. At the bottom, there are two buttons: "戻る" and "確認", with the "確認" button circled in red.

確認

⑧氏名、役職、受講者エントリー数を確認の上、確定ボタンをクリック。

研修名: △△△△研修 [詳細](#)

受講者エントリー一覧

建設太郎	社員
建設花子	役員

受講者エントリー数2人

[戻る](#) [確定](#)

⑨申込みが完了し、マイページで登録したアドレスに確認のメールが届きます。

[HOME](#) > [研修受講者エントリー](#) > 研修申込確定

研修申し込み頂き有難うございます。  
申し込み頂いた内容のメールを登録されているアドレスへお送りいたします。

[戻る](#) [TOP](#)

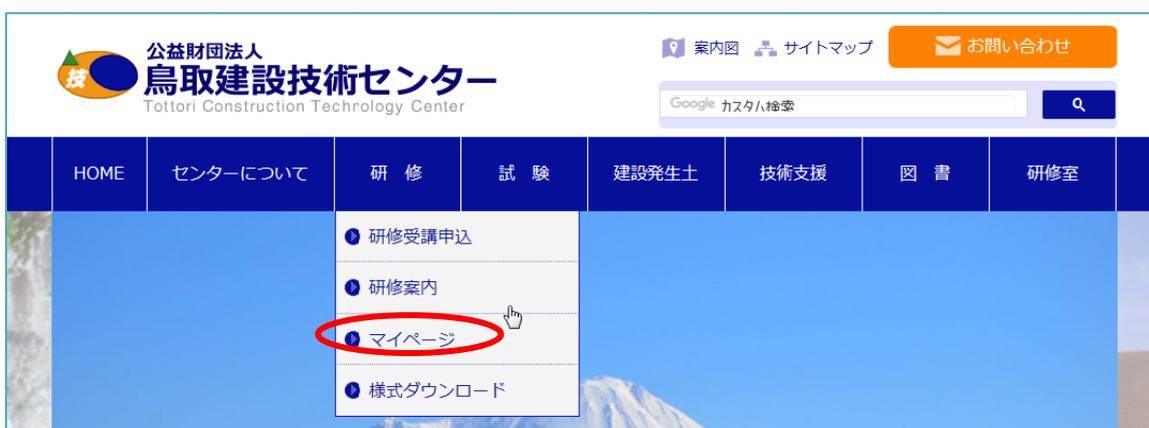
## 2 マイページの使い方

マイページでは、以下の手順等を行うことができます。  
なお、マイページに入るためにはID及びパスワードが必要です。

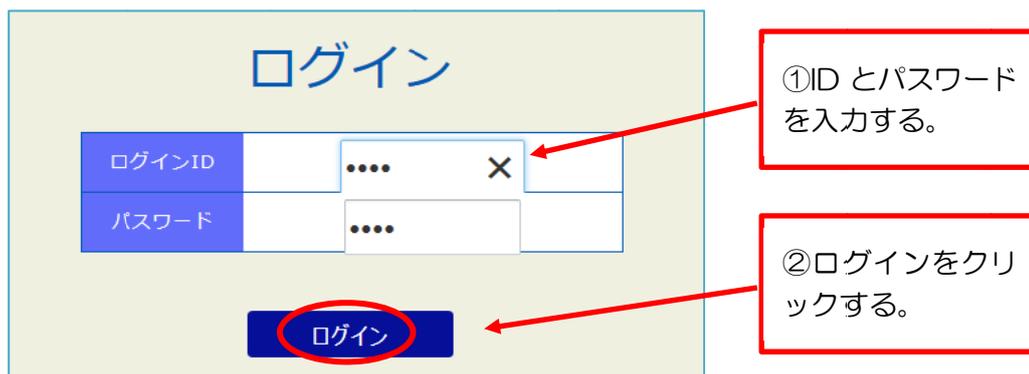
- I ユーザー情報の変更
- II 受講申込状況、受講履歴の確認
- III 受講キャンセル及び受講生変更の手続
- IV 加算研修の合否結果の確認

### (1) マイページへのログイン方法

① [研修] ⇒ [マイページ] をクリック



② ログインID及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック



③ マイページが表示されます。



## (2) 申込中状況の確認方法

①「申込中 研修一覧」をクリック



②申込中の研修が表示されます。

画面上部では、実施期日により研修を絞り込むことができます。

### 申込中の研修

実施期日（開催～終了）  ~

受講者振替期限日  ~

受講者人数変更期限日  ~

検索

申込中の研修が表示されます。

開催日等で表示される研修を絞り込むことができます。

研修名	実施期日	受講者振替期限日	受講者人数変更期限日	受講者一覧
テスト研修	2017/03/31	2017/03/15	2017/03/05	表示 編集 追加
△△△△研修	2017/04/28	2017/04/20	2017/04/27	表示 編集 追加

③表示等をしたい研修を選択して「表示」をクリック

研修名	実施期日	受講者振替期限日	受講者人数変更期限日	受講者一覧
テスト研修	2017/03/31	2017/03/15	2017/03/05	表示 編集 追加
△△△△研修	2017/04/28	2017/04/20	2017/04/27	表示 編集 追加

④申込中の受講生の氏名、役職が表示されます。

[HOME](#) > [マイページ](#) > [申込中研修一覧](#) > 申込中の研修 受講者一覧

## △△△△研修

受講者名	役職	申込状況
テスト次郎	社員	申込済
テスト三郎	社員	申込済
テスト士郎	役員	申込済

### (3) キャンセルの方法

①マイページの「申込中 研修一覧」をクリック



#### 【重要】

マイページからのキャンセル期限は、研修開催日の7営業日前までです。

7 営業日前までにキャンセルがされていない場合は、受講料を引落させていただきます。

②キャンセルを行いたい研修を選び、「編集」ボタンをクリック

研修名	実施期日	受講者振替 期日	受講者人数 変更期日	受講者一覧		
テスト研修T I C	2017/03/31	2017/03/15	2017/03/05	表示	編集	追加
△△△△研修	2017/04/28	2017/04/20	2017/04/27	表示	編集	追加

③申込中の受講者が表示されます。

HOME > マイページ > 申込中研修一覧 > 申込中の研修 受講者一覧 編集

### △△△△研修

受講者名	役職	申込状況
テスト次郎	社員	申込済
テスト三郎	社員	申込済
テスト士郎	役員	申込済

④「申込状況」欄で「キャンセル」を選択した後、「更新」ボタンをクリックしてください。

受講者名	役職	申込状況
テスト花子	社員	申込済 キャンセル
テスト咲子	役員	申込済
テスト美子	社員	申込済

戻る 更新

①「キャンセル」を選択

②「更新」をクリック

※確定後は研修一覧に戻ります。「表示」をクリックすると変更後の申込状況を確認できます。  
(キャンセルした受講者は表示されなくなります。)

#### (4) 受講生変更の手続

①「申込中 研修一覧」をクリック



#### 【重要】

マイページからの受講者変更は研修開催日の前日まで行うことができます。

なお、受講者の変更は研修当日の受付でも手続することができます。

②キャンセル又は受講者変更を行いたい研修を選び、「編集」ボタンをクリック

研修名	実施期日	受講者振替 期日	受講者人数 変更期日	受講者一覧
テスト研修T I C	2017/03/31	2017/03/15	2017/03/05	表示 編集 追加
△△△△研修	2017/04/28	2017/04/20	2017/04/27	表示 編集 追加

③申込中の受講者が表示されます。

HOME > マイページ > 申込中研修一覧 > 申込中の研修 受講者一覧 編集

△△△△研修

受講者名	役職	申込状況
テスト次郎	社員	申込済
テスト三郎	社員	申込済
テスト士郎	役員	申込済

④受講生を変更する場合は、「受講者名」欄に変更後の受講者名を入力します。

また、変更後の受講者の役職を選択した後、「更新」ボタンをクリックしてください。

受講者名	役職	申込状況
テスト花子	社員	申込済
テスト咲子	社員	申込済
テスト美子	役員	申込済

①氏名を書き換える

戻る

更新

②役職を選択

③「更新」をクリック

※確定後は研修一覧に戻ります。「表示」をクリックすると変更後の申込状況を確認できます。

## (5) 受講申込の追加方法

① 「申込中 研修一覧」をクリック



② 追加の申込みを行いたい研修を選び、「追加」ボタンをクリック

研修名	実施期日	受講者振替 期日	受講者人数 変更期日	受講者一覧		
テスト研修T I C	2017/03/31	2017/03/15	2017/03/05	表示	編集	追加
△△△△研修	2017/04/28	2017/04/20	2017/04/27	表示	編集	追加

③ 選択した研修の申込入力画面が表示されます。

「1 受講申込の方法」と同様の手順で受講者を追加することができます。

※追加の申込みは、〔トップページ〕⇒〔研修〕⇒〔受講申込〕からも行うことができます。

HOME > マイページ > 申込中 研修一覧 > 申込中研修別受講者一覧 追加

研修名: △△△△研修 [詳細](#)

受講可能人数: 8 / 30

受講者エントリー一覧

## (6) ユーザ情報の変更方法

①マイページの「ユーザー情報」をクリック



②登録されているユーザー情報が表示されるので、「編集」をクリック

### ユーザ情報一覧

項目	内容
ログインID	9001
パスワード	*****
許可番号	WWW.SSSSS
ユーザ名	建設技術センターテスト
メールアドレス	aaaa@aa.ss.ss
管理者名	建設太郎
市町村	
地域	
市名	
郵便番号	682-0018
住所	倉吉市福庭町2丁目23番地
電話番号	0858-26-6051
FAX番号	0858-26-6052
銀行口座登録	あり

戻る      編集

③編集用の画面が表示されるので、変更箇所を入力し、「確定」ボタンをクリック

※ユーザーID、許可番号、ユーザー名は変更できません。  
会社名が変更となる場合や、許可番号の入力に誤りがある場合はセンターに連絡して  
いただきますようお願いします。

※ログイン時に入力するパスワードはここで変更が可能です。

連絡先:総務研修課

電話 0858-26-6065

ファクシミリ 0858-26-6052

Eメール plaza@tctcplaza.or.jp

## ユーザ情報一覧

項目	内容
ログインID	9001
パスワード	<input type="text"/>
パスワード確認	<input type="text"/>
許可番号	WWW.SSSSS
ユーザ名	建設技術センターテスト
メールアドレス	<input type="text" value="aaaa@aa.ss.ss"/>
管理者名	<input type="text" value="建設太郎"/>
市町村	<input type="text"/>
地域	<input type="text"/>
市名	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text" value="682-0018"/>
住所	<input type="text" value="倉吉市福庭町2丁目23番地"/>

※パスワードを変更する場合は、ここへ入力します。

①変更する項目に入力

戻る

更新

②「更新」をクリック

## (7) 受講履歴の確認、テスト結果の確認

①マイページの「ユーザー情報」をクリック



②受講済み研修の一覧が表示されるので、確認したい研修を選んで「表示」をクリック



③該当する研修の受講の実績が表示されます。

「テスト合否」の欄に、加点研修の合格/不合格が表示されます。

(鳥取県へ加点研修の実績報告を行い、県からの認定があった後に表示します。)

研修名： △△△△研修 **詳細**

受講者名	役職	申込状況	出欠状況	修了証書	テスト合否
建設花子	役員	申込済	出席		<b>合格</b>
建設太郎	社員	申込済	出席		不合格

テストの合否が表示されます。