インターネットによる研修申込みの手順

- ① 鳥取県建設技術センターのホームページにアクセスしてください。・アドレスは、http://www.tctcplaza.or.jp です。
- ②「研修受講申込」をクリックしてください。
- ③「研修一覧表」が表示されますので、「受付状況」、研修内容を確認してください。 ※「研修名」欄をクリックすると、研修内容が表示されます。

【受付状況】受付中: 定員に20名以上の余裕があります。

あと〇名: 定員まで20名以下の場合に残数が表示されます。

受付終了: 定員に達しました。申込はできません。

研修終了: 研修は終了しました。

※各項目名をクリックすると並べ替えができます。

④ 各研修の内容、レベルを確認いただ 申込 ボタンをクリックしてください。

⑤「**ログイン」**画面に変わりますので研修名と日付を確認の上、ログインしてください。

01-01 〇〇研修 〇〇年〇〇月〇〇日(〇)

会社コード	←ユーザIDを入力ください。(技術センターの会社コード)
許可番号	←県コードを入力ください。※パスワードとは違います。 Oより右側の番号(例えば 00123 → 123)
メールアト・レス	←研修の案内メールを送ります。正確に入力ください。
メールアト・レス	←上のメールアドレスをコピーしないで入力ください。
(確認)	※全て半角英数字入力

- ※「ログイン情報を保存する」をチェックすると次回から入力を省けます。 他の申込みが無い時はセキュリティ上、チェックを外してください。
- ⑥ ログイン情報を入力の上「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ⑦「申込:記入フォーム」画面に変わりますので、会社情報を確認の上、申込をしてください。

会社情報

受講者(姓)	受講者(名)	役職
		○取締役 ●社員
	•••	•••
		○取締役 ●社員

- ※受講者氏名が未定の場合でも、必ず仮の受講者氏名を入力してください。 後日、個別研修案内時に確定した受講者名をお知らせください。
- ⑧ 受講者情報を入力の上「申込」ボタンをクリックしてください。
- ⑨「申込:完了」画面に変わります。登録したアドレス宛にメールが届きますので確認してください。 ※追加の申込がある場合は、「研修受講申込に戻る」をクリックしてください。
 - ※「ログアウト」をクリックするとログイン情報が削除されます。セキュリティ上お勧めします。

※不明な点、不都合等がございましたら、下記までご連絡ください。 連絡先 財団法人鳥取県建設技術センター総務研修課 TEL0858-26-6065 FAX0858-26-6052・26-6061 ①鳥取県建設技術センターのホームページ(http://www.tctcplaza.or.jp) 「研修受講申込」をクリックする。



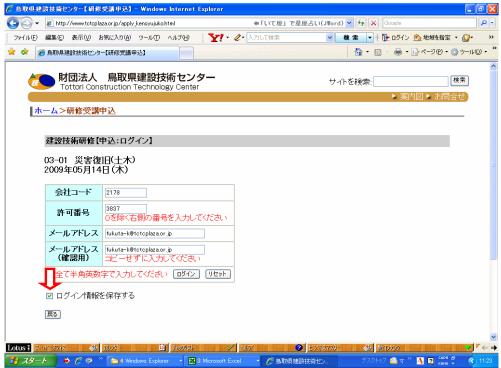
- ③研修受講申込みの研修一覧表
 - ・研修申込の「申込」をクリックしてログイン画面へ進む
 - ・受講状況が「受付修了」の場合で受講を希望する方は②の「キャンセル待ち 受講依頼」に必要事項を記入の上、FAXでお送りください。
 - ※キャンセルがあった場合に開催通知をさしあげます



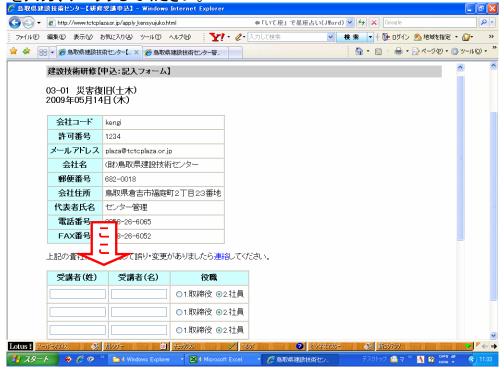
※申込みの研修を受講できない場合は①「欠席届」の提出をお願いします。

⑤「ログイン」画面で「会社コード」、「許可番号」、「メールアドレス」を入力しログインしてください。

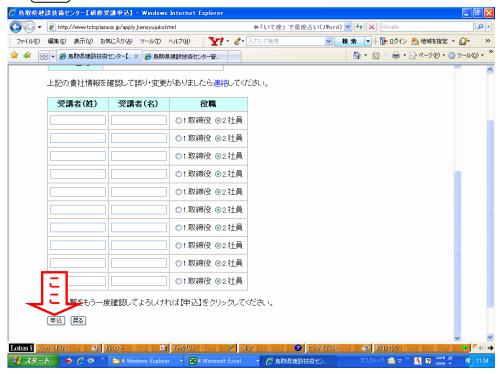
他の研修を再度申込する場合は、ロログイン情報を保存するにチェックを入れておくと、メールアドレスを再度入力する必要がありません。



⑦「申込:記入フォーム」画面で受講者の(姓)・(名)と役職(該当する〇をクリック) を入力、チェックしてください。



⑧ 申込 をクリックすれば、申込みは完了です。



申込み完了時に「①研修受講申込へ戻る」、「②ログアウト」が表示されます。 再度、申込みをする場合は①を、申込みが完了した場合は②を押してください。