[研修実施要領・日程表]

【新規】建設業新人ビジネスマナー研修

- 1 日 時 平成31年4月19日(金) 10時から16時まで
 - •受付は、9時30分から9時55分まで (時間厳守)
 - ・9時55分から10時までオリエンテーション
- 2 対象者 県・市町村、公社・事業団、建設業、建設コンサルタントの職員
- 3 レベル 新人研修(経験年数5年未満程度)
- 4 目 的 社会人のマナーの基本となるお辞儀、挨拶、名刺交換や電話応対やメールの送り方等 に学ぶとともに、ケーススタディ方式のグループ討議を行ない、チームワークや目標達 成への取り組み姿勢の重要性を学ぶ。
- 5 主催者 公益財団法人 鳥取県建設技術センター
- 6 場 所 伯耆しあわせの郷(2階 大会議室)鳥取県倉吉市小田458電話 0858-26-5581
- 7 受講料 4,400円
- 8 持 参 品 筆記用具
- 9 その他 **人権・同和問題分野**の加点予定対象研修(確認テストを実施します。) 建築士会CPD研修として申請予定です。

<u>日 程 表</u>

研修科目	時	間	講	師
・社会人に求められること ・ビジネスマナーの基本(基本の立居振舞い) ・ビジネスコミュニケーションの基本 ・ビジネスマナーの基本(名刺交換、電話対応) ・ビジネスコミュニケーション実践	en+88	10:00	京都サンダー(株)	
	5時間	~16:00	田辺 直子	
【新人技術者を対象とした研修です】				